

## Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru İşlemleri İş Akışı

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğretim elemanlarının hazırladıkları çalışmalarını Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvurusu</p>	Öğretim Görevlileri	Yazı ve Ekleri
<p>Teşvik başvurularının değerlendirilmesi</p>	Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Yazı ve Ekleri
<p>Teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ait son listenin onaya sunulması.</p>	Yüksekokul Müdürlüğü	Yazı ve Ekleri
<p>Teşvik almaya hak kazanan ve Okul Yönetimi tarafından onaylanan öğretim elemanlarına ait son listenin Meslek Yüksekokulu web sayfasından ilan edilmesi.</p>	Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Yazı ve Ekleri
<p>Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından itirazların alınması ve değerlendirilmesi.</p>	Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Yazı ve Ekleri
<p>İtirazların (var ise) tekrar görüşülmesi, kesin listelerin belirlenmesi ve Teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanı listelerinin ödeme yapılabilmesi amacıyla birim muhasebe yetkililerine bildirilmesi.</p>	Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Yazı ve Ekleri
<p>Ödemenin yapılması.</p>	Muhasebe Birimi	Yazı ve Ekleri

Hazırlayan  
Öğr. Gör. Saliha TUPAL YEKE

Dokümantasyon Onayı  
Öğr. Gör. Feride AYDIN

Yürürlük Onayı  
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ